



Общество с ограниченной ответственностью
«Клинский институт охраны и условий труда» (ООО «КИОУТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме (зачислении), отчислении и выпуске слушателей

г. Москва,
2021

ООО «КИОУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме (зачислении), отчислении и
выпуске слушателей

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КИОУТ»

Е.Д. Сиволова
15» января 2021 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме (зачислении), отчислении и выпуске слушателей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «КИОУТ».

1.2. Цель: установление порядка приема (зачисления), отчисления и выпуска обучающихся в ООО «КИОУТ».

1.3. В ООО «КИОУТ», с целью повышения профессиональных знаний, подготовки к выполнению новых трудовых функций, исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки). Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ООО «КИОУТ» на основе типовых и (или) примерных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и установленных квалификационных требований.

1.4. Обучение в ООО «КИОУТ» возможно по следующим формам:

- Очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- Очно-заочная, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий;
- Заочная с применением электронного обучения.

2. Порядок приема (зачисления)

2.1. При приеме в ООО «КИОУТ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. В ООО «КИОУТ» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

2.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «КИОУТ» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Прием в ООО «КИОУТ» с целью обучения осуществляется только по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами. Заключение договора осуществляется на основании заявки на обучение, поданной в ООО «КИОУТ».

2.6. Зачисление лиц, подавших заявку на обучение, в состав слушателей ООО «КИОУТ» осуществляется после оформления договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором, приказом Генерального директора ООО «КИОУТ».

2.7. В случае подачи заявки на обучение иностранным гражданином заявка должна быть заполнена на русском языке. Дополнительным условием зачисления иностранного гражданина на обучение является наличие нотариального перевода диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или равнозначного документа об образовании на русский язык. В противном случае документы об образовании и (или) о квалификации не могут быть оформлены по причине отсутствия принадлежности лиц, поступающим на обучение, к категориям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения.

2.8. Слушатели проходят обучение в соответствии с утвержденными учебными планами и расписаниями занятий, разработанными ООО «КИОУТ».

3. Порядок отчисления

3.1. Слушатели могут быть отчислены из ООО «КИОУТ» в следующих случаях: по собственному желанию;
невыполнения требований Устава, правил внутреннего распорядка;
нарушения требований договора;
по результатам итоговой аттестации;

3.2. Решение об отчислении принимается и оформляется приказом Генерального директора ООО «КИОУТ».

4. Порядок выпуска

4.1. В ходе обучения слушатели проходят промежуточную аттестацию, результаты которой учитываются при допуске к итоговой аттестации. После освоения образовательной программы слушатели проходят итоговую аттестацию. Формы итоговой аттестации, принятые в ООО «КИОУТ»:

устное собеседование;
выполнение практических заданий;
проведение экзамена в режиме компьютерного тестирования.

4.2. Итоговая аттестация проводится комиссией по проверке знаний, состав и порядок деятельности которой утверждается приказом Генерального директора ООО «КИОУТ».

4.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие факт прохождения обучения (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке). Форма документов определяется ООО «КИОУТ» самостоятельно.

4.4. В отношении лиц, показавших неудовлетворительные результаты в ходе итоговой аттестации, могут назначаться дополнительные консультации и однократное проведение повторной итоговой аттестации. Лицам, показавшим неудовлетворительные результаты в ходе повторной итоговой аттестации, оформляются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ООО «КИОУТ».

Положение разработал:
Заместитель директора Департамента
дополнительного профессионального образования
по дистанционному обучению



Захарова С.В.

Согласовано:

Директор Департамента дополнительного
профессионального образования



Загайнова О.И.